



# Guida Pratica

## Norme Ufficiali di Gara

stagione sportiva 2021/2022



# Indice

<b>Regolamento Struttura Tecnica</b>	<b>3</b>
<b>Deroghe anagrafiche per Segnapunti Associato, Arbitro Associato, Arbitro Master Territoriale, Arbitro Master Regionale Indoor Osservatore Master Regionale</b>	<b>3</b>
Comitati Regionali	3
Comitati Territoriali	3
<b>Quota Associativa di Tesseramento</b>	<b>4</b>
<b>Primo Tesseramento Arbitri e Segnapunti Modulo M</b>	<b>4</b>
<b>Primo Tesseramento Osservatori Regionali Modulo M</b>	<b>5</b>
<b>Primo Tesseramento Delegati Arbitrali Modulo M</b>	<b>6</b>
<b>Rinnovo Tesseramento Ufficiali di Gara</b>	<b>6</b>
<b>Variazioni Anagrafiche</b>	<b>8</b>
<b>Ufficiali di Gara: inquadramento Territoriale Modulo X</b>	<b>8</b>



## Regolamento Struttura Tecnica

Il **Regolamento Struttura Tecnica** (aggiornamento Libro Secondo - Settore Ufficiali di Gara) deliberato dal C.F. in data 1° dicembre 2019 è pubblicato sul sito federale [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it) nella sezione “**FIPAV**” e poi “**Carte Federali**”.

### **Deroghe anagrafiche per Segnapunti Associato, Arbitro Associato, Arbitro Master Territoriale, Arbitro Master Regionale Indoor Osservatore Master Regionale**

I **Comitati Territoriali**, per particolari esigenze locali, potranno assumere delibere annuali per la concessione di deroghe anagrafiche degli Ufficiali di Gara, rispetto a quanto previsto dal vigente **RST**, nel rispetto dei limiti indicati nelle tabelle di seguito riportate:

#### **Comitati Regionali**

Ufficiale di Gara	Età Massima prevista dal RST	Età Massima con deroga*
Arbitro Master Regionale	65	75
Osservatore Master Regionale	70	75

#### **Comitati Territoriali**

Ufficiale di Gara	Età Massima prevista dal RST	Età Massima con deroga*
Arbitro Master Territoriale	65	75
Segnapunti Associato	65	80**
Arbitro Associato	65	75

(\*) – il **limite di età** è da intendersi riferito alla data di compimento dell’età massima prevista dalla deroga.



(\*\*) dal compimento di **75° anno di età** le funzioni potranno essere svolte solamente nelle gare dei campionati territoriali e regionali.

Ufficiale di Gara	Età Minima prevista dal RST	Età Minima con deroga	Campionati Interessati
Segnapunti Associato	16	14	Tutti fino U13 compresa
Arbitro Associato	16	14	Tutti fino U13 compresa

## Quota Associativa di Tesseramento

Qualifica	Importo
Arbitri indoor Ruolo A (rinnovo)	175,00 euro
Arbitri indoor Ruolo B (rinnovo)	60,00 euro
Arbitri indoor Categ. Reg. (rinnovo)	25,00 euro
Arbitri indoor Categ. Terr. (rinnovo)	20,00 euro
Segnapunti Federali	20,00 euro
Arbitri Beach 1° e 2° Livello	35,00 euro
Arbitri Beach 3° Livello	25,00 euro
Delegati Arbitrali (rinnovo)	60,00 euro
Docenti Regionali U.G. (rinnovo)	25,00 euro
Osservatore Regionale (rinnovo)	25,00 euro

## Primo Tesseramento Arbitri e Segnapunti Modulo M

Il Primo Tesseramento per gli Arbitri Indoor e per i Segnapunti Federali, dopo il superamento della prova teorica del corso di abilitazione, segue l'iter di seguito riportato. I **Responsabili Territoriali UG**, dopo il superamento della parte teorica dell'esame, faranno firmare agli interessati il modulo M che rimarrà agli atti del Comitato, immetteranno quindi i loro nominativi nell'applicazione del Tesseramento on-line, ai fini dell'omologa del tesseramento, e tramite il Portale del Territorio invieranno al Responsabile Regionale UG l'apposito modulo (**Mod. 36**) per la necessaria ratifica. Solo dopo l'avvenuta ratifica da parte del Responsabile Regionale



e la successiva omologa da parte della Funzione di Staff Rapporti con il Territorio, i candidati potranno procedere ad effettuare la parte pratica dell'esame (compilazione del referto di gara e la direzione delle 5 gare previste per gli arbitri; compilazione del referto di gara per i segnapunti). Qualora un candidato al termine del corso non dovesse risultare idoneo, sarà cura della Funzione di Staff Rapporti con il Territorio, su segnalazione del Responsabile Territoriale al Responsabile Regionale ed alla Funzione di Staff Rapporti con il Territorio stessa, provvedere alla cancellazione degli interessati dall'archivio federale. Per gli Ufficiali di Gara abilitati nella stagione 2020/21 il periodo di gratuità del tesseramento scadrà il 30 giugno 2021; gli stessi, quindi, saranno tenuti a versare la quota di tesseramento a partire dalla stagione 2021/2022.

**Solo per la stagione 2020/21 è previsto il rinnovo gratuito del tesseramento per gli arbitri tesserati per la prima volta nella stagione 2019/2020.**

Nel caso di partecipanti al corso per la nomina ad **Arbitro Beach**, dopo il superamento della parte teorica dell'esame i Responsabili Regionali UG comunicheranno alle singole Commissioni Territoriali i nominativi dei partecipanti che hanno superato la parte teorica, faranno immettere i nominativi (solo per quelli non Arbitri indoor) dei candidati nell'applicazione del Tesseramento on-line e successivamente, mediante il Portale del Territorio invieranno alla Funzione di Staff Rapporti con Territorio il previsto modulo **Mod.36**. Le Commissioni Territoriali faranno firmare agli interessati il **modulo M** che rimarrà agli atti del Comitato, e verificheranno il pagamento della quota annuale di tesseramento (**ccp n.598011 - per i non arbitri Indoor**). Dopo l'avvenuta ratifica ed omologa da parte della Funzione di Staff Rapporti con il Territorio, i candidati potranno proseguire con la prova pratica del corso. Qualora un candidato al termine del corso non dovesse risultare idoneo, sarà cura della Funzione di Staff Rapporti con Territorio, su segnalazione del **Responsabile Regionale**, provvedere alla cancellazione degli interessati dall'archivio federale.

## **Primo Tesseramento Osservatori Regionali Modulo M**

---

Il primo tesseramento per gli **osservatori Regionali**, dopo il superamento della parte teorica dell'esame di abilitazione, segue l'iter di seguito riportato. I Responsabili Regionali UG comunicheranno alle singole Commissioni Territoriali i nominativi dei partecipanti che hanno superato la parte teorica, faranno immettere i nominativi dei candidati nell'applicazione del Tesseramento on-line e successivamente, mediante il Portale del Territorio invieranno alla Funzione di Staff Rapporti con Territorio il



previsto **modulo Mod.36**. Le **Commissioni Territoriali** faranno firmare agli interessati il modulo M che rimarrà agli atti del Comitato, e verificheranno il pagamento della quota annuale di tesseramento (ccp n.**598011**). Dopo l'avvenuta ratifica ed omologa da parte della Funzione di Staff Rapporti con Territorio, i candidati abilitati potranno proseguire con la prova pratica dell'esame, ossia i **3 tutoraggi previsti**. Qualora al termine del corso un candidato non dovesse risultare idoneo, sarà cura della Funzione di Staff Rapporti con il Territorio, su segnalazione del **Responsabile Regionale**, provvedere alla cancellazione degli interessati dall'archivio federale.

## Primo Tesseramento Delegati Arbitrali Modulo M

---

Il primo tesseramento per i **Delegati Arbitrali** che hanno superato, con esito positivo, il **corso selettivo** segue l'iter di seguito riportato. La Commissione Delegati Arbitrali invierà al Responsabile Nazionale le risultanze del Corso; una volta approvati i ruoli da parte del **Consiglio Federale**, i nominativi dei candidati verranno immessi nell'applicazione del Tesseramento on-line nella Categoria Nazionale dei Delegati Arbitrali e sarà cura del **Settore Nazionale Ufficiali di Gara** verificare l'avvenuto tesseramento.

## Rinnovo Tesseramento Ufficiali di Gara

---

Per il pagamento dei contributi dovuti per lo svolgimento dell'attività sportiva i Tecnici di ogni ruolo e grado **sono obbligati** all'utilizzo della Carta di Credito del circuito CARTA SI (Visa e MasterCard).

**Tutti gli Ufficiali di Gara** per il rinnovo del tesseramento dovranno effettuare il versamento nell'apposita sezione di Pallavolo on line – Tecnici utilizzando la carta di credito.

Facendo seguito all'entrata in vigore dal 25 maggio 2018 del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Privacy sono state aggiornate le modalità di accesso a Pallavolo on line - Tecnici rendendo obbligatoria la registrazione sul nostro portale per le attività di tesseramento.

Gli Ufficiali di Gara che hanno già rinnovato il tesseramento sono già in possesso delle credenziali di accesso. Per gli Ufficiali di Gara che effettuano il rinnovo del



tesseramento per la prima volta, alla domanda del sistema: “Sei già registrato e disponi della password per accedere?” e alla successiva risposta “NO”, il sistema permetterà la richiesta di una password provvisoria che, servirà successivamente procedere alla generazione della password definitiva.

Per fare ciò, una volta ricevuta la mail con la password provvisoria, è necessario accedere nuovamente al portale, selezionare "SI" e inserire i dati richiesti. Per eventuali problemi ci si dovrà rivolgere al servizio di Help Desk che è attivo dal Lunedì al Sabato dalle ore 10.00 alle ore 19.00 e può essere contattato ai seguenti numeri:

335.6847592 e 335.6837587 oppure all'indirizzo di posta elettronica [fipavonline@federvolley.it](mailto:fipavonline@federvolley.it). Il rinnovo del tesseramento degli Ufficiali di Gara deve avvenire al massimo contestualmente all'inizio dell'attività (per inizio dell'attività si intende prima di svolgere la propria mansione di Ufficiale di gara in qualsiasi evento sportivo, compresi gare amichevoli e/o raduni) e comunque:

- per gli Ufficiali di Gara delle Categorie Nazionali, ivi compresi gli Arbitri della Categoria Regionale che verranno inseriti nell'elenco dei Segnapunti addetti al Referto Elettronico e degli Addetti al Video Check nei Campionati di Serie A1 e A2-A3 Maschile e Femminile il termine ultimo non prorogabile, è fissato per sabato **28 agosto 2021**. In proposito si comunica che coloro i quali non provvederanno al tesseramento entro tale termine saranno esclusi dalla rispettiva categoria nazionale.
- per gli Ufficiali di Gara della Categoria Regionale, esclusi gli Arbitri di cui sopra per i quali vale quanto riportato a precedente punto, il termine ultimo, non prorogabile, è fissato per **sabato 25 settembre 2021**.
- per gli Ufficiali di Gara della Categoria Territoriale il termine ultimo, non prorogabile, è fissato per **martedì 2 novembre 2021**.

In proposito si comunica che coloro i quali non provvederanno al tesseramento entro tale termine, ai sensi dell'art. **45 del Regolamento della Struttura Tecnica**, verranno esclusi definitivamente e cesseranno la propria appartenenza alla FIPAV. I tecnici una volta effettuato il pagamento attraverso la carta di credito on line potranno portare a compimento la procedura fino alla stampa della certificazione di avvenuto tesseramento. Qualora il tecnico non fosse in regola con la posizione tesserativa riceverà al termine della procedura un messaggio che oltre a spiegare il problema riscontrato, lo inviterà a recarsi presso il proprio Comitato Territoriale per verificare la posizione, regolarizzarla, e quindi stampare la certificazione di avvenuto tesseramento.



## Variazioni Anagrafiche

---

Se i **dati anagrafici degli ufficiali di gara** subiscono variazioni (per es.: cambio di indirizzo), o qualora si riscontrassero inesattezze nelle trascrizioni sul certificato di tesseramento, i **Comitati Territoriali** possono, utilizzando la procedura del Tesseramento On Line, effettuare le opportune modifiche (escluso per nome – cognome – data di nascita – qualifica). Per gli Ufficiali di Gara che sceglieranno di effettuare la procedura di tesseramento “On line”, sarà possibile l’aggiornamento di alcuni dati anagrafici (cambio di indirizzo nella stessa provincia, telefono, email, ecc.) direttamente attraverso il portale federale.

### Ufficiali di Gara: inquadramento Territoriale Modulo X

---

Richiamato **l’art.44 del R.S.T.**, il Comitato Territoriale nei cui quadri l’Ufficiale di Gara è inserito provvederà alla pratica di trasferimento, compilando in ogni sua parte l’apposito modulo X (disponibile “On Line” nella propria home page al link “stampa moduli”), inviandone copia alla **Funzione di Staff Rapporti con il Territorio**, all’interessato e al nuovo Comitato di pertinenza, allegando l’eventuale copia della ricevuta del pagamento della stagione in corso ed il fascicolo personale.



